



PROCÉDURE D'INSCRIPTION SUR LISTE D'ATTENTE DANS LES MULTI-ACCUEILS

1

Connectez-vous à votre nouvel espace citoyen :

espace-citoyens.net/levesinet

Vérifiez l'ensemble des données concernant votre famille et les modifier si nécessaire.



2

Dans votre tableau de bord, sélectionnez le bouton

Entourage



Pour inscrire tous les membres du foyer, veuillez cliquer sur entourage.



3

Dans votre tableau de bord, sélectionner le bouton **Ajouter à mon entourage**

Mon entourage

Informations

Vous retrouvez ici l'ensemble des membres de l'entourage que vous avez déclarés auprès des différents services de votre ville.

Vous pouvez vérifier ou créer de nouveaux membres.

Avec mon espace,
je me facilite la ville !



Mon entourage connu par le service : **Enfance**



Titulaire du compte



Membre



Membre



AJOUTER À MON
ENTOURAGE ENFANCE

Ajouter tous les membres de la famille : parent 2 et les enfants.

Suivre la procédure puis retour sur l'accueil

4

Dans votre tableau de bord, sélectionnez le bouton **Inscription en liste d'attente**

Ma famille



Inscription scolaire



Inscription périscolaire/e...



Modifier les réservations



Signaler une absence



Inscription en liste d'attente



Informations locataires



Informations santé



Simulation des tarifs



Autres démarches

INSCRIPTION EN LISTE D'ATTENTE

Hadrien Inscription sur liste d'attente petite enfance

Autres espaces



2) Sélectionnez la ligne d'inscription

1) Cliquez sur inscription en liste d'attente



5

Suivez simplement les instructions. Attention, il est impératif d'insérer les pièces justificatives demandées (les pièces obligatoires sont caractérisées par un astérisque).

6

À la fin de votre démarche, la page ci-dessous apparaît et indique que l'inscription est enregistrée.



The screenshot shows the 'Espace citoyens' header with the Le Vésinet logo and a family illustration. Below the header is a navigation bar with links: Mon accueil, Actualités, Edition de documents, Activités, and Infos pratiques. On the right, it says 'Bonjour Madame GAFFETTE. Dernière connexion le 16/12/2024 à 12:02'. The main content area displays 'Nous avons bien enregistré votre demande' followed by a table with one row: '16 déc. 2024', '12:15', and a family icon. To the right of the table are icons for a shopping cart, a download arrow labeled 'Déposée', and a search icon. Below the table, a message states: 'Votre demande va être transmise au service concerné et vous serez tenu informé par Courriel (m.gaffet@levesinet.fr) de l'avancement de son instruction. Vous retrouverez toutes les informations concernant votre demande à cette adresse : cliquez ici'. At the bottom right is a 'Retour à l'accueil' button. The footer contains copyright information: '© 2023 Le Vésinet | Retour au site de la ville | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation | Contacts' and an 'AIDE' button.

Mon accueil Actualités Edition de documents Activités Infos pratiques

Bonjour Madame GAFFETTE.
Dernière connexion le 16/12/2024 à 12:02

Nous avons bien enregistré votre demande

16 déc. 2024	12:15			 Déposée	
--------------------	-------	---	---	---	---

Votre demande va être transmise au service concerné et vous serez tenu informé par Courriel (m.gaffet@levesinet.fr) de l'avancement de son instruction.
Vous retrouverez toutes les informations concernant votre demande à cette adresse :
cliquez ici

Retour à l'accueil

© 2023 Le Vésinet | Retour au site de la ville | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation | Contacts

AIDE

**Votre demande doit être validée par les services municipaux.
Un mail de confirmation vous sera transmis.**

**Vous serez mis sur la liste d'attente jusqu'à la commission
d'attribution des places qui aura lieu au printemps de l'année
suivante.**

**En cas de difficultés, vous pouvez envoyer un courriel à l'adresse
suivante : sec.petite-enfance@levesinet**